



FUNZIONE:	8.2	Responsabile Manutenzione e Assistenza Tecnica
FUNZIONE RESPONSABILE:	1.2	Rappresentante della Direzione
COMPITI		
<p>Coordina le attività dell'officina e dell'Ufficio Tecnico di Trevisan SpA Supervisiona il lavoro delle imprese terze operanti presso Trevisan SpA Pianifica la manutenzione e i controlli necessari per il buon funzionamento degli impianti/mezzi di produzione e dei servizi generali aziendali Assicura lo svolgimento dei controlli su impianti e attrezzature previsti dalla normativa Garantisce l'approvvigionamento di materiali, attrezzature e servizi necessari al buon funzionamento degli impianti Pianifica la manutenzione ordinaria/straordinaria delle attrezzature noleggiate ai clienti e fornisce agli stessi l'assistenza tecnica necessaria Gestisce il magazzino scorte generiche/specifiche, ricambi e DPI Gestisce l'archivio della documentazione tecnica aziendale</p>		
REQUISITI DI QUALIFICA		
Titoli di studio:	Diploma di scuola media Superiore ad indirizzo tecnico-professionale (perito industriale, meccanico) oppure laurea in ingegneria industriale (meccanica, elettrica ecc...)	
Conoscenze:	<p>Ottima conoscenza del pacchetto office Buona conoscenza di Autocad Buona conoscenza in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro Capacità di gestione del personale affidato</p>	
Esperienze nel settore:	Esperienza di 5 anni come responsabile della manutenzione e servizi generali anni in ambito industriale o presso ditte in ambito elettromeccanico	
Abilitazioni:	Preposto per la sicurezza	
Note:	<p>Interesse per il settore elettromeccanico Attitudine a lavorare in gruppo e al problem-solving Capacità organizzative e di gestione scadenze</p>	
PIANO DI INSERIMENTO		
Tecnico	Ciclo aziendale dei rifiuti e Layout di magazzino Layout e funzionamento impianti di produzione e attrezzature aziendali	
Gestionale	Sistema gestione ambiente, qualità e sicurezza Normativa sulla sicurezza e ambientale Procedure e scadenziari di manutenzione	
Affiancamento	3/6 mesi con Responsabile Tecnico Impianti e Rappresentante della Direzione	
Data:30/11/17	Firma RSGI	Firma AU