



FUNZIONE:	3.4	Addetto Commerciale Acquisti e Servizi
FUNZIONE RESPONSABILE:	3.2	Responsabile Commerciale Acquisti e Servizi
COMPITI		
<p>Collabora nello sviluppo commerciale dell'attività aziendale (acquisto di rifiuti/materiali o promozione di servizi) effettuando ricerche e visite a nuovi potenziali clienti/fornitori. Elaborata le offerte destinate ai clienti/fornitori di acquisti e servizi. Effettua il monitoraggio costante dei clienti gestiti con visite. Segue l'andamento dei mercati di interesse e il comportamento dei clienti e dei Concorrenti.</p>		
REQUISITI DI QUALIFICA		
Titoli di studio:	Neo laureato (economia / marketing o altra laurea tecnico commerciale) o Diploma di scuola media superiore.	
Conoscenze:	Lingua inglese livello buono. Ottima conoscenza pacchetto Office.	
Esperienze nel settore:	In aziende medio-grandi come addetto commerciale. Attività a contatto con il pubblico finalizzate alla vendita o promozione di servizi.	
Abilitazioni:	Corso su gestione rifiuti o tecnico ambientale (non indispensabile)	
Note:	<p>preferenza maschio di Età dai 22-35 anni. Disponibilità a orario flessibile ed eventuali brevi trasferte nel territorio nazionale. Residente nelle provincie di Venezia – Padova – Treviso. Indispensabile attitudine all'attività commerciale e di promozione di servizi con capacità di trattativa. Interesse per una carriera nel settore commerciale. Capacità di analisi e di problem-solving, rapidità, capacità di lavorare individualmente ed in team. Integrità, serietà ed affidabilità; motivazione e determinazione, maturità, spirito di iniziativa/proattività.</p>	
PIANO DI INSERIMENTO		
Tecnico	Ciclo aziendale gestione dei rifiuti Norme di Sicurezza Normativa Ambientale Nazionale	
Gestionale	Sistema gestione qualità, ambiente e sicurezza Software gestionale aziendale	
Affiancamento	6/12 mesi con responsabile commerciale	
Data: 30/11/2017	Firma RSGI	Firma AU