



FUNZIONE:	addetto commerciale acquisti e vendite	
FUNZIONE RESPONSABILE:	Responsabile Comm. & marketing	
COMPITI		
Invia le offerte al cliente e attende la Sua approvazione Compila gli ordini di vendita da far autorizzare Inserisce a terminale gli ordini e i contratti di vendita Inserisce a terminale gli ordini di acquisto e di servizio Aggiorna gli ordini soggetti a variazione Segue il giro delle contestazioni sulle vendite Corrispondenze relativa alle vendite Inserisce le nuove anagrafiche clienti e fornitori Segue l'assolvimento dell'ordine di vendita Cura la resa dei formulari ai produttori/trasportatori		
REQUISITI DI QUALIFICA		
Titoli di studio:	Diploma di scuola media superiore o laurea breve in materie Economico - finanziarie	
Conoscenze:	lingua straniera: inglese ottimo e fluente scritto e parlato conoscenza delle spedizioni nazionali e internazionali e via mare Booking – packing list	
Esperienze nel settore:	Esperienza su aziende commerciali con spedizioni internazionali Minimo 2 anni	
Abilitazioni:		
Note:		
PIANO DI INSERIMENTO		
Tecnico	Ciclo produttivo aziendale dei rifiuti	
Gestionale	Sistema gestione ambiente e sistema gestione qualità Normativa sulla sicurezza Software aziendale	
Affiancamento	Con il responsabile delle vendite e con il responsabile commerciale Minimo 2 mesi	
Data: 01/07/2008	Firma RSGI	Firma AU